



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»


Н.А. Черкасова

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУ «Реабилитационный центр «Седьмой лепесток»

за III квартал 2021 года

1. Осуществлялся мониторинг качества, доступности и эффективности предоставления социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения.
2. Проводилась антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разработанных в учреждении.
3. Велась информационно-разъяснительная работа с работниками учреждения об ограничениях, запретах, в том числе ограничениях, касающихся получения подарков.
4. Проводились занятия с сотрудниками учреждения и получателями социальных услуг по правовому просвещению в области антикоррупционного законодательства.
5. При осуществлении закупок учреждением соблюдались требования ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Информации о выявленных нарушениях и замечаний со стороны специализированных контролирующих органов в адрес учреждения не поступало. Фактов нецелевого использования бюджетных средств выявлено также не было.
Ведется постоянный контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт и реконструкцию.
6. В ящике обращений отсутствуют сообщения о коррупционных правонарушениях.
7. Проводилось информирование родителей (законных представителей) получателей социальных услуг о правилах приема в учреждение.
8. Вновь принимаемые работники учреждения ознакомились с нормативными документами по антикоррупционной деятельности с подписью в Журнале ознакомления с локальными актами учреждения.
9. При принятии решений по кадровым вопросам (прием/увольнение, перевод на другие должности, введение новых должностей, внесение изменений в штатное расписание) обеспечивалась система прозрачности деятельности.
10. Обеспечение функционирования собственного сайта: при внесении изменений в документы, издании новых сведения вносились своевременно и в полном объеме; при поступлении запросов и обращений через сайт ответы направлялись получателю в краткие сроки.
11. Проводился постоянный контроль соблюдения сотрудниками общих принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом служебной этики сотрудников учреждения.
12. При организации кадровой работы с работниками и поступлении детей на социальное обслуживание в учреждение велась работа по защите персональных данных.
13. Разработан План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

Ответственный за антикоррупционную
политику учреждения



юрисконсульт Бабанина Ю.С.